
VAKIF FAKTORİNG A.Ş.
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİTESİ

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KOMİTESİ

Komitenin Amacı

Şirketin sürdürülebilirlik stratejisini ve politikasını belirleyerek bu doğrultuda gerekli aksiyonların alınmasını sağlar. Şirketin sürdürülebilirlik alanında en üst düzey karar organı Yönetim Kuruludur.

Komite Üyeleri

Başkan	Genel Müdür
Üye	Genel Müdür Yardımcıları
Üye	Mali ve İdari İşler Grup Müdürü
Üye	Bilgi İşlem Grup Müdürü
Üye	Krediler ve İstihbarat Grup Müdürü
Üye	Risk Yönetimi Birimini Temsilen Üye

Komite, Genel Müdürün Başkanlığında toplanır. Başkanın toplantıya katılamaması halinde Genel Müdür Yardımcısı toplantıya başkanlık eder.

Sürdürülebilirlik Komitesi Rol ve Sorumlulukları

- Şirket'in sürdürülebilirlik stratejisi ve politikalarını oluşturmak ve süreçlere entegre edilmesini sağlamak,
- Şirket'in sürdürülebilirlik hedeflerini belirlemek, belirlenen hedefler doğrultusunda aksiyon planlarını oluşturmak, bu kapsamda yürütülen faaliyetlerin koordinasyonu ve takibini sağlayarak Şirketin sürdürülebilirlik performansını güçlendirmek,
- Şirketin sürdürülebilirlik raporlarının gözetimi altında hazırlanmasını sağlamak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.
- Faktoring faaliyetleri kapsamında finanse edilen ticari alacaklar ve müşterilere sunulan faktoring hizmetleri çerçevesinde ortaya çıkabilecek çevresel, sosyal ve ekonomik etkilerden kaynaklanan riskleri değerlendirerek Yönetim Kurulu'na görüş bildirmek,
- Sürdürülebilir kalkınmayı destekleyen ve/veya Şirketin sürdürülebilir finansman çerçevesi ile uyumlu ürün ve hizmetlerin geliştirilmesini sağlamak,

- İklim değışikliğınden kaynaklanan risklerin olumsuz etkilerden korunmak için İklim Geçiş Planı oluşturmak, bu plana uyumu takip etmek ve gerektiğinde revizyonunu sağlamak,
- Şirketin iklim ve sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşması için ihtiyaç duyduğu performans göstergelerini belirlemek,
- Şirket'in sürdürülebilirlik faaliyetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütölmesi amacıyla gerekli organizasyonel değışikliklerin yapılması konusunda önerilerde bulunmak,
- Şirket'in sürdürülebilirlik raporlarının gözetimi altında hazırlanmasını sağlamak ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak,
- İklim ve sürdürülebilirlikle ilgili risk ve fırsatların yönetilmesine ilişkin ulusal ve uluslararası mevzuatı takip ederek alınması gereken aksiyonlar konusunda Riskin erken Saptanması Komitesi ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek,
- Sürdürülebilirlik Alt Komitesi'nde görüşölen ve Komite'ye iletilen önemli hususları karara bağlamak,
- Şirketin uluslararası piyasalardan sağlayacağı sürdürülebilirlik ve sosyal temalı fonlamalara ilişkin görüş vermek,
- Şirket'in sürdürülebilirlik alanında üye olabileceğı ve destek verebileceğı iş birliklerine karar vermek,
- Şirket sürdürülebilirlik bilincinin artırılması amacıyla tüm organizasyon genelinde ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilerin kazandırılmasına yönelik faaliyetleri koordine etmek, sürdürülebilirliğıin tüm iş birim ve süreçlerine entegre edilmesini sağlamak.

Toplantı Zaman ve Sıklığı

Yılda en az iki kez olmak üzere sekretaryanın gerekli gördüğü zaman dilimlerinde toplanır.

Sekretarya

Komitenin sekretarya görevini Risk Yönetimi Birimi yerine getirir. Toplantı gündemi gerek üyeler gerekse sekretarya tarafından belirlenir.